

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Subsecretaría General de Transparencia			
4	Subsecretaría de Prevención y Transparencia			
6	Dirección Nacional de Transparencia			
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional			
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Coordinación General Administrativa Financiera			
	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN</b>	Pago por repuestos y accesorios corrientes necesarios para el funcionamiento de los bienes	Repuestos y accesorios adquiridos/Repuestos y accesorios programados	Pago del 100% por repuestos y accesorio de acuerdo a necesidad por emergencia
		Pago por insumos, bienes, materiales y suministros para la construcción, eléctricos, plomería, carpintería y	Suministros adquiridos/Adquisición de suministros programada	Pago del 100% por insumos de construcción de acuerdo a necesidad
	<b>OPERACIONES DE AGUA POTABLE</b>	Construcción de sistemas para dotación de agua potable	Construcción realizada/construcción programada	Construcción del sistema de aa.pp. De acuerdo a necesidad y planificación
12	<b>OPERACIONES DE ALCANTARILLADO</b>	Construcción de sistemas de evacuación de aguas servidas y pluviales	Construcción realizada/construcción programada	Construcción del sistema de aa-ss. De acuerdo a necesidad y planificación
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/01/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:tecnico@emapasr.gob.ec">tecnico@emapasr.gob.ec</a>	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)
--	--