

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio   | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo          | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)  | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio   | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tiempo de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios  | Link para el servicio por internet (on line)  | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|---|--|--|--|---|---|----------------|--|--|---|---|--|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| 1   | DAR SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LOS HABITANTE EN CADA HOGAR DEL CANTON SANTA ROSA   | SOLICITAR LAS ACOMETIDAS DE L SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  | 1. ACERCARSE A LAS OFICINAS DE LA EMPRESA EMAPASR-EP PARA SOLICITAR LA DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA OBTENER EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.<br>2. ENTREGAR LOS DOCUMENTOS PARA PODER REALIZAR LA INSPECCION EN CONJUNTO CON EL TECNICO DE LA EMPRESA.<br>3. DADA LA INSPECCION LEGALIZA Y PAGA EL VALOR DE LA ACOMETIDA : AL CONTADO O A CREDITO Y FIRMA EL CONTRATO, LUEGO NOS INFORMA PARA IR A CONECTARLE LOS ACCESORIOS PARA DARLE EL SERVICIO DE AGUA POTABLE COLOCANDO MEDIDOR Y ASI LLEVAR UN REGISTRO DEL CONSUMO DEL USUARIO POR CADA CASA. | 1. SOLICITUD PARA INSTALACION DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.<br>2. COPIA DE ESCRITURA DEL PREDIO DONDE SE VA A COLOCAR EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.<br>3. COPIA DE CEDULA DEL DUEÑO DEL TERRENO<br>4. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO Y A LA EMAPASR-EP<br>5. INSPECCION DEL PREDIO LO REALIZAN LOS DIAS JUEVES.<br>6. REALIZAR LA PERFORACION E INSTALACION DE LOS ACCESORIOS PARA LA ACOMETIDA DEL TUBO PREVIO | 1. JEFE DE CATASTRO LLENA LOS DATOS SOLICITADOS AL USUARIO.<br>2. SE LE EXTIENDE EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA EMPRESA MEDIANTE LA TESORERA . PREVIA REVISION EN EL SISTEMA (SIM).<br>3. SE LE REALIZA EL CONTRATO DE SERVICIO NUEVO DE AGUA POTABLE Y SE LE INGRESA LOS VALORES A PAGAR.<br>4.- EN VENTANILLA LA CAJERA REALIZA EL COBRRO. | 07:30 a 16:00   | 124.57 DOLARES | 8 HORAS SI CUMPLE CON TODOS LOS DOCUMENTOS             | HAY CATEGORIAS DE ACUERDO AL USO DEL SERVICIO DE AGUA: _ CATEGORIA ESPECIAL PARA ALGUN USUARIO CON DISCAPACIDAD _ CATEGORIA DOMESTICA _ CATEGORIA RESIDENCIAL _ CATEGORIA COMERCIAL _ CATEGORIA INDUSTRIAL | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado departamento de comercialización            | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | OFICINA  | SI                            | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literalf/formularios">http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literalf/formularios</a> | <a href="http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/">http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/</a> | 20  | 20   | 100,00%  |
| 2   | ATENCION A DIFERENTES RECLAMOS POR USUARIOS CON ALGUNA ANOLIA OCACIONADA EN SU MEDIDOR DE AGUA POTABLE.                                     | RECLAMOS DE ALGUN DAÑO EN SU MEDIDOR DE AGUA POTABLE   | 1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA SECRETARIA DE COMERCIALIZACION PARA INFORMAR DE LO OCURRIDO EN SU DOMICILIO   | 1. DAR SU NOMBRE Y FIRMAR PARA REALIZAR LA ISPECCION RESPECTIVA  | 1. REALIZAR HOJA DE TRABAJO PARA QUE EL GARITERO SE DIRIJA HACIA EL DOMICILIO DE LA USURIO QUE HIZO LA PETICION O EL RECLAMO  | 07:30 a 16:30   | Gratis         | 24 HORAS   | TODOS  | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado departamento de comercialización            | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | Ventanilla   | No                            | <a href="#">descargar el formulario</a>   | <a href="http://www.serviciocartesanos.gob.ec">www.serviciocartesanos.gob.ec</a>  | 298   | 318  | 100,00%  |
| 3   | SOLICITAR CAMBIO DE NOMBRE A USUARIOS QUE SON NUEVOS DUEÑOS   | SOLICITUD PARA REALIZAR EL CAMBIO DE NOMBRE DEL NUEVO DUEÑO  | 1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA JEFE DE CATASTRO PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA REALIZAR EL CAMBIO DE NOMBRE DEL DUEÑO ACTUAL.  | 1.- COMPRAR LA SOLICITUD PARA EL CAMBIO DE NOMBRE  | ADUIJNAR LA COPIA DE CEDULA Y LA NUEVA ESCRITURA ACTUAL Y CON CELLO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD.  | 07:30 a 16:30   | 2,00           | INMEDIATO  | EL SOLICITANTE   | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado departamento de comercialización - CATASTRO | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | Ventanilla   | SI                            |   |   | 20  | 338  | 100,00%  |
| 4   | SOLICITAR SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE   | SOLICITAR LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE  | 1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA SECRETARIA DE COMERCIALIZACION PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA REALIZAR LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO   | 1.- COMPRAR UN FORMULARIO DE SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.  | ADUIJNAR LA COPIA DE CEDULA Y LA NUEVA ESCRITURA ACTUAL Y CON CELLO DEL REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD.  | 07:30 a 16:30   | 2,00           | 12 HORAS   | EL SOLICITANTE   | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -             | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | Ventanilla   | SI                            |   |   | 14  | 352  | 100,00%  |
| 5   | REABILITACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE  | SOLICITAR LA REABILITACION DEL SERVICIO DEL AGUA POTABLE   | 1. ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA SECRETARIA DE COMERCIALIZACION PARA SOLICITAR LOS REQUISITOS PARA REALIZAR LA REABILITACION DEL SERVICIO  | 1.- COMPRAR UN FORMULARIO DE REABILITACION DEL SERVICIO.   | ADUIJNAR LA COPIA DE CEDULA Y LA NUEVA ESCRITURA ACTUAL. LO REALIZA EL PROPIETARIO O UN FAMILIAR CON UNA CARTA DE AUTORIZACION DEL PROPIETARIO  | 07:30 a 16:30   | 2,00           | 8 HORAS  | EL SOLICITANTE   | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -             | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | Ventanilla   | SI                            |   |   | 2   | 354  | 100,00%  |
| 6   | EMITIR CERTIFICADO DE NO ADEUDAR  | SE SOLICITA EL CERIFICADO DE NO ADEUDAR PARA REALIZAR VARIOS TRAMITES  | SE EMITE EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA EMAPASR-EP PARA VARIOS TRAMITES COMO : 1.- SOLICITAR ACOMETIDA NUEVA ES UN REQUISITO, 2- PARA REALIZAR TRAMITE DE APROVACION DE PLANOS, SOLICITAR PRESTAMOS BANCARIOS.ACERCARSE A LA EMPRESA Y DIRIGIRSE A LA JEFE DE CATASTRO PARA PEDIR INSPECCION Y REVISAR DEACUERDO AL USO QUE TIENE EL SERVICIO DE AGUA.  | COPIA DE CEDULA  | SE VENDE EN VENTANILLA LA ESPECIE Y SE HACE FIRMAR POR LA TESORERA REVISANDO SI TIENE O NO DEUDA CON EMAPASR-EP   | 07:30 a 16:30   | 4              | 25 MINUTOS   | EL SOLICITANTE   | CAJA DE EMAPASR-EP  | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | TESORERA   | SI                            |   |   | 334   | 688  | 100,00%  |
| 7   | INGRESO DE USUARIOS CON EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS SECTORES DONDE SE HA EXTENDIDO LA RED DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO | SE REALIZA EL CATASTRO DE USUARIOS QUE SE LES A COLOCADO EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO   | 1. SE REALIZA LA COLOCACION DE LAS REDES DOMICILIARIAS DE PARTE DE LA EMAPASR-EP.<br>2. SE REGISTRA MEDIANTE UN CATASTRO DE LOS USUARIOS VENEFIADOS CON EL SERVICIO DE ALCANTARILLADO.<br>3. SE LO INGRESA AL SISTEMA INFORMATICA PARA EL SIGUIENTE MES PODER COBRAR EL SERVICIO INSTALADO.  | 1.- NINGUNO  | SOLO LA INSPECCION  | 07:30 a 16:30   | Gratis         | 24 HORAS   | LA EMPRESA AREA DE CATASTRO  | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -             | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | OFICINA DE CATASTRO  | SI                            |   |   | 30  | 718  | 100,00%  |
| 8   | SE REALIZA LA MICROMEDICION DE PARTE DE LOS SEÑORES LECTORES SUPEVISADO POR EL JEFE DE PROGRAMACION   | SE REALIZA EN CADA DOMICILIO DE LOS USURIOS DEJANDO LAS NOTIFICACIONES PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y TOMAR LA LECTURA DE LOS MEDIDORES PARA LA EMISION DEL MES SIGUIENTE | TODOS LOS MESES LOS SEÑORES LECTORES LO HACEN EN CADA DOMILIO DE LOS USUARIOS DEL CANTON SANTA ROSA  | 1.- PAPEL MENBRETADO   | UNA VEZ CADA MES EN CADA DOMICILIO DE LOS USUARIOS DEL CANTON SANTA ROSAREACTIVAMENTE   | 07:30 a 16:30   | Gratis         | 8 HORAS DIARIAS  | LA EMPRESA JEFE DE PROGRAMACION Y EL GRUPO DE LECTORES.  | Oficina de Empresa DE agua Potable y Alcantarillado Dirección de comercialización -             | DIRECCION: CALLE SUCRE Y AV EL ORO ESQUINA TELEFONO 2943-985 EXT. 113, 111  | JEFE DE PROGRAMACION   | SI                            |   |   | 14450   | 15.168   | 100,00%  |

disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) [Portal de Trámite Ciudadano \(PTC\)](#)

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | DD/MM/AAAA (31/03/2017)  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                  | DIRECCIÓN O UNIDAD QUE COORDINA LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | NOMBRE DEL O LA TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:correo_electronico@emapasr.gob.ec">correo_electronico@emapasr.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)                             |