

**FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP**

**METAS Y OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA EMPRESA PÚBLICA  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTÓN SANTA ROSA EMAPASR-EP**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVOS Y METAS RESPONDEN AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
<b>NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN</b>			
GERENCIA GENERAL	Administrar la EMAPA Santa Rosa con eficiencia, gestionando la aplicación de políticas, planes, programas y presupuestos.	100% del cumplimiento del POA 2013	Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013
		100% de la planificación presupuestaria aprobada para el periodo 2013	
		Ejecución del 100% del PAC aprobado y sus reformas en los plazos previstos por la ley.	
<b>NIVEL OPERATIVO Y UNIDADES ESPECIALES</b>			
DIRECCIÓN TÉCNICA	Regular y controlar los servicios de agua potable y alcantarillado dotando un servicio de calidad, planificando, financiando, y controlando la ejecución de obras.	Planificación y ejecución de nuevos proyectos de agua y alcantarillado	Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013
		Administración y control de contratos, maquinarias de la empresa para el sistema de AA.PP y alcantarillado sanitario	
		Coordinación de trabajos con el GAD Municipal de Santa Rosa	
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	Promover el uso eficiente del agua concientizando el pago puntual, disminuyendo el número de usuarios no registrados, y atendiendo las necesidades del usuario oportuna y eficientemente.	Comercialización de medidores de agua (venta, instalación, nuevo servicio) así como un plan de mantenimiento de las acometidas de agua, desde la red de distribución hacia el medidor.	Plan Operativo Anual 2013
		Liquidación mensual de los títulos de agua potable y alcantarillado, verificando los usuarios registrados, toma de lecturas.	
		Receptar reclamos de usuarios e informar a la Dirección Financiera de las anomalías presentadas (mala toma de lecturas de medidor, consumo excesivo).	
		Informes de usuarios con deuda para procesos de coactivas.	
		Actualización del sistema de recaudación y catastro, página web, y recursos operativos de la unidad administrativa.	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVOS Y METAS RESPONDEN AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
DIRECCIÓN FINANCIERA	Realizar la contabilización, desembolso de fondos, adquisición y custodia de bienes	<p>Programar la preparación, control y liquidación del presupuesto anual, periodo 2013</p> <p>Contabilización de cuentas generales, verificación y administración de los ingresos.</p> <p>Presentación mensual de balances al Ministerio de Finanzas, pago mensual de aportaciones al IESS y declaración mensual de impuestos al SRI.</p> <p>Recaudación diaria de facturas consumo de agua, certificados de no adeudar.</p> <p>Adquisición y distribución de bienes muebles, administración de propiedades de la empresa, control de bodega.</p>	Plan Operativo Anual 2013
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Gestión para conservación de la cantidad y calidad del agua de la microcuenca del río Santa Rosa, y manejo ambiental del sistema de alcantarillado y agua potable del cantón.	<p>Control de contaminación en la microcuenca del río Santa Rosa,</p> <p>Programa ambiental “Guardianes del agua”, monitoreo físico de la calidad del agua.</p> <p>Continuar con trámite para declaratoria de bosque protector a microcuenca del río Santa Rosa.</p> <p>Construcción del Centro de vigilancia, interpretación, y educación ambiental en la microcuenca del río Santa Rosa.</p> <p>Programa de concientización ambiental en instituciones educativas, a través de la publicidad para el cumplimiento del programa de reforestación en la microcuenca del río Santa Rosa.</p>	Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVOS Y METAS RESPONDEN AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
JEFATURA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	Gestionar el mantenimiento del sistema de alcantarillado y ejecutar nuevos proyectos de financiamiento en la ampliación del servicio a diferentes sectores del cantón	<p>Estudios de ampliación y construcción de nuevos proyectos de alcantarillado sanitario.</p> <p>Mantenimiento de estación y subestación de bombeo, redes de recolección, tuberías, y la laguna de oxidación para las aguas servidas y lluvias.</p> <p>Mantenimiento de la red de pozos, equipos, maquinaria, y reparación de tuberías rotas.</p> <p>Contratación de la construcción sistema de alcantarillado en Lotizaciones: Central, Quitumbe, Teodoro Vite, La Familia.</p> <p>Solicitud para realizar Estudios Ambientales en nuevos proyectos de alcantarillado sanitario.</p>	<p>Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013</p> <p>Plan Operativo Anual 2013</p> <p>Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013</p>
JEFATURA DE AGUA POTABLE	Planificación de Programas de Mantenimiento, Ampliación, y Construcción de Obras de Agua Potable	<p>Ampliación del sistema de agua potable en sectores urbanos marginales del cantón.</p> <p>Mantenimiento y reparación del sistema de agua potable del cantón (desazolve, válvulas e hidrantes).</p> <p>Ampliación y reubicación de la línea de conducción de AA.PP. Santa Rosa-La Avanzada.</p> <p>Construcción de Proyectos de agua potable: San Carlos, El Recreo, Pirigüña, Lotización San Pedro.</p>	<p>Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013</p> <p>Plan Operativo Anual 2013</p>
JEFATURA DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AA.PP.	Operación y Mantenimiento de la Planta de Agua Potable controlando el caudal, la calidad, y limpieza del sistema de potabilización del agua	<p>Control de caudal agua cruda y calidad del agua tratada.</p> <p>Control de los sistemas de dosificación.</p> <p>Limpieza y mantenimiento de filtros, sedimentadores y floculadores, andenes de filtros, pantallas.</p> <p>Adquisición de nuevo dosificador de aluminio.</p>	<p>Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013</p> <p>Plan Operativo Anual 2013</p>

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	PROYECTO/ACTIVIDAD	OBJETIVOS Y METAS RESPONDEN AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
<b>NIVEL DE APOYO</b>			
JEFATURA DE TALENTO HUMANO	Mejorar el desempeño de talento humano	Evaluación de desempeño a los funcionarios y trabajadores de la EMAPASR-EP	Plan Estratégico 2010-2014 y Plan Operativo Anual 2013

Fecha de actualización de la información	31 de diciembre de 2013
Unidad procesadora de literal a)	Secretaría General
Responsable de la Información literal a)	Ing. Silvia Sánchez
Correo electrónico de la responsable de la información	<a href="mailto:secretaria@emapasr.gob.ec">secretaria@emapasr.gob.ec</a>
Número telefónico de la responsable de la información	072943985 ext.101