

# PLAN OPERATIVO - 2013



PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL,  
PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Empresa Pública de Agua  
Potable y Alcantarillado del  
Cantón Santa Rosa

Diciembre – 2013

**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA  
EMAPASR-EP**

EL ORO - ECUADOR

Santa Rosa, febrero 05 de 2013

**CERTIFICACIÓN No. 001-EMAPASR-EP-2013**

Ing. Mario León Valarezo  
**SECRETARIO DEL DIRECTORIO DE EMAPASR-EP**

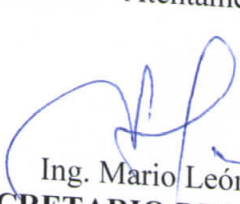
**CERTIFICA:**

Que en Sesión Ordinaria del Directorio de la Empresa Pública de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Santa Rosa, EMAPASR-EP, del 29 de enero del 2013, en el sexto punto del orden del día, los Señores Vocales del Directorio de EMAPASR-EP, por decisión unánime de sus Miembros Resuelven:

**APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2013 DE LA EMAPASR-EP.**

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.-

Atentamente,

  
Ing. Mario León Valarezo  
**SECRETARIO DEL DIRECTORIO  
DE EMAPASR-EP**



## MISIÓN, VISION Y VALORES INSTITUCIONALES

**VISION**  
**INSTITUCIONAL**

EMPRESA PÚBLICA EFICIENTE Y SOSTENIBLE QUE  
PROVEE SERVICIOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL Y  
AMBIENTAL Y CONTRIBUYE AL BUEN VIVIR

**MISIÓN**  
**INSTITUCIONAL**

PROVEER SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO CON EFICIENCIA,  
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL.

**VALORES**  
**INSTITUCIONALES**

**HONESTIDAD**

**EQUIDAD**

**PREDISPOSICIÓN  
AL SERVICIO**

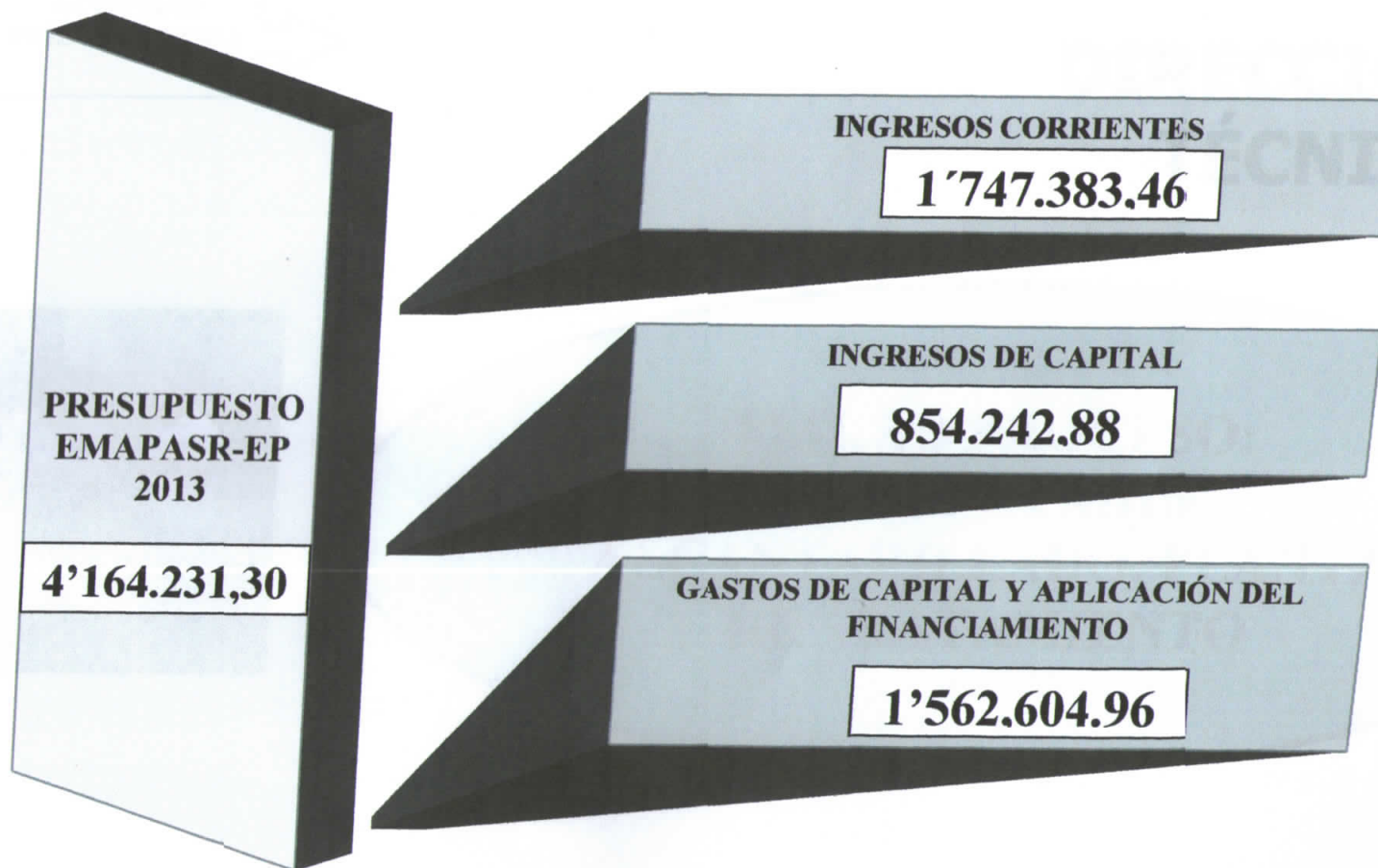
**RESPECTO**

**TRANSPARENCIA**



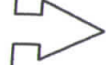
**VALOR DE LA PROFORMA DE LA EMAPASR-EP**

EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA





ACTIVIDAD  
PRESUPUESTARIA



## **DIRECCIÓN TÉCNICA**



**MACRO PROCESO:  
AGUA POTABLE,  
ALCANTARILLADO, PLANTA  
DE TRATAMIENTO**

## OBJETIVOS Y POLÍTICAS

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Brindar un buen servicio de agua potable

- Planificar y controlar la buena ejecución de las obras

- Establecer programas de manejo ambiental.

### POLITICAS

- Garantizar el buen servicio de agua potable y alcantarillado sanitario, en condiciones de calidad, cantidad, cobertura y continuidad.
- Capacitación del personal que labora en las respectivas áreas técnicas.
- Aprovechamiento de asistencia técnica y suscripción de convenios con otras instituciones afines.
- Asesorar y prestar servicios a las comunidades del cantón.
- Brindar el mantenimiento y ampliación de redes de alcantarillado sanitario a todas la ciudad y comunidades y parroquias del cantón.

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

### I.DIRECCION TECNICA

**VISIÓN:** Garantizar la provisión, de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial a todos los ciudadanos del cantón en condiciones de calidad, cantidad, cobertura y continuidad.

**MISSION:** Satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios brindando a través de su recurso humano idóneo, el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial, utilizando los avances científicos y tecnológicos desarrollados y cumpliendo la normativa ambiental.

#### OBJETIVOS:

- Formular y ejecuta los reglamentos necesarios para un buen servicio.
- Regular y controlar los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial
- Dotar de un servicio de agua potable y alcantarillado que satisfaga a los usuarios
- Formular y ejecutar y gestionar el financiamiento de proyectos de agua potable y alcantarillado a quienes aun no lo posean.
- Planificar y controlar la buena ejecución de obras.

**VALORES:** Honestidad, justicia, compromiso, transparencia y predisposición al servicio.

#### POLITICAS:

- Garantizar el buen servicio de agua potable y alcantarillado
- Capacitación del personal que labora en las respectivas áreas
- Aprovechamiento de asistencia técnica y suscripción de convenios con otras instituciones.



- Asesorar y prestar servicios a las comunidades.

VALOR DE LA PROFORMA DE LA DIRECCION TECNICA EN DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS

PRESUPUESTO DIRECCION TECNICA TOTAL	\$ 3'629.830.53
ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	\$1.384.076.15
CANALIZACION Y ALCANTARILLADO	\$ 2'245.754.38

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PERIODO	UBICACION	FECHA DE INICIO
01	Planificación, estratégica de los nuevos proyectos de agua y Alcantarillado sanitario	anual	Ciudad de Santa Rosa y las parroquias La Avanzada, San Antonio y Bellavista, Comunas Rivereñas	01/01/2013
02	Planificación estratégica de los planes de mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario	anual	Todo el conjunto de instalaciones	01/01/2013
03	Administrador de los contratos que se firmen y control de las obras en ejecución	anual	Ciudad y parroquias de Santa Rosa	01/01/2013
04	Administrador de maquinarias de propiedad de la Empresa, utilizadas en el trabajo de construcción de redes de agua y Alcantarillado	anual	Ciudad de Santa Rosa y sus parroquias	01/01/2013
05	Coordinador con los trabajos que realiza el GAD, municipal de Santa Rosa, con los trabajos de agua potable	anual	Ciudad de Santa Rosa y sus parroquias.	01/01/2013

### AGUA POTABLE



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PERIODO	UBICACION	FECHA DE INICIO
01	Mantenimiento y reparación del sistema de agua potable del Cantón Santa Rosa	Trabajos continuos y en ocasiones periódicos	Ciudad de santa Rosa y las parroquia La Avanzada, san Antonio y Bellavista, Comunas Rivereñas.	01/01/2013
02	Mantenimiento y desazolve del sistema de captación.	30 días	El Vado	01/04/2013
03	Mantenimiento de válvulas e hidrantes en la ciudad.	60 días	Ciudad de Santa Rosa y las parroquia La	01/03/2013

			Avanzada, san Antonio y Bellavista	
04	Reparación de cajas de válvulas y otras infraestructuras del sistema de agua	90 días	Ciudad de santa Rosa y las parroquia La Avanzada, san Antonio y Bellavista	01/08/2013
05	Ampliaciones del sistema de agua potable en los sectores urbano marginales de la ciudad de Santa Rosa	120 días	Lotización Fausto Ramón, Las Orquídeas, Vía Cocheros.	01/02/2013
06	Ampliación y reubicación de la línea de conducción de agua potable Santa Rosa-La Avanzada (Ampliación de vía)	180 días	Santa Rosa – La Avanzada	01/04/2013
07	Construcción de Proyectos de agua potable, para: San Carlos, El Recreo, la Pirigüña de la Parroquia Bellamaria, Conexión en la Parroquia La Victoria.	180 días	Parroquia Bellamaria, La Victoria.	01/03/2013
08	Construcción de la red de agua potable para la Lotización San Pedro.	90	Ciudad de Santa Rosa	03/03/2013
09	Ampliación de la red de agua potable, del redondel de Pto. Jeli – Redondel de Jumón.	90	Ciudad de Santa Rosa	01/06/2013



## PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE AAPP.



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PERIODO	UBICACION	FECHA DE INICIO
01	Control del Caudal de Agua Cruda y Tratada.	Todos los días	Planta de Agua potable en La Avanzada.	01/01/2013
02	Control de calidad de agua en la planta de tratamiento.	Todos los días	Planta de Agua potable en La Avanzada.	01/01/2013
02	Control de Calidad del agua en la ciudad y parroquias de santa Rosa.	Semanal, todo el año	Planta de Agua potable en La Avanzada, Ciudad y Parroquias Rurales	01/01/2013
03	Control del Sistema de Dosificación de	ETAPA INVERNAL	Planta de Agua Potable,	01/01/2013

	Sulfato de Aluminio.		en La Avanzada.	
04	Control del Sistema de Dosificación de Cloro Gas	Diario, todo el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
05	Lavado y Retrolavado de Filtros	Diario, todo el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
06	Limpieza superficial de las Tazas filtrantes	Diario, todo el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
07	Limpieza de Pantallas	Diario, todo el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
08	Purgada de Sedimentadores	Etaa Invernal, con mayor frecuencia	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
09	Limpieza de Plataforma de las cámaras de contacto y camineras de los jardines.	Diario, todo el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
10	Limpieza de los Andenes de los Filtros de la Planta # 1 y Planta # 2.	Diario, todo el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
11	Mantenimiento de limpieza y Barrido de lodos de los Floculadores y Sedimentadores de la Planta # 1	Cada 15 días, durante el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
12	Mantenimiento de limpieza y Barrido de lodos de los Floculadores y Sedimentadores de la Planta # 2.	Cada 15 días, durante el año	Planta de Agua Potable, en La Avanzada	01/01/2013
13	Adquisición e instalación de dosificador de sulfato de aluminio	60 días	Planta de Agua Potable	02/02/2013
14	adquisición e instalación de sedimentadores para la Planta No.2	30 días	Planta de Agua Potable	02/02/2013

## **PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS (BOMBAS, UNIDADES DE LA PLANTA)**

Todas las actividades de operación y mantenimiento de la planta de agua potable son con el fin de conservar las instalaciones y equipos en condiciones de funcionamiento seguro, eficiente, siempre y cuando se cuente con los accesorios, herramientas y materiales.

### **a) MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

- Se realiza por algún desperfecto imprevisto en el equipo.
- Posibilidades de problemas por falta de repuestos.
- Se producen pérdidas debido al no funcionamiento del equipo.

➤ Puesta en marcha

➤ Supervisión

### **b) MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

- Realizar un primer nivel de mantenimiento de equipos.
- Utilizar las recomendaciones de los fabricantes respecto a los periodos de mantenimiento.
- Debe utilizarse un registro de utilización de los equipos.
- Se deben registrar los daños presentados.
- Stock mínimo de repuestos.

### **c) EQUIPOS TÍPICOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE**

- Bombas
- Motores.
- Dosificadores de sulfato.
- Válvulas.
- Dosificadores de cloro.



- Tableros de control.
- Generador Eléctrico

#### d) EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Forman parte del programa las, normas técnicas de datos el talento humano materiales y los controles necesarios para su desarrollo y la evaluación correspondiente.

Podemos distinguir como etapa de un programa de mantenimiento las siguientes:

- Confección de historiales.
- Diseño.
- Puesta en marcha.
- Supervisión.
- Evaluación.

#### e) REQUERIMIENTOS, RECOMENDACIONES, Y MEDIDAS DE CONTROL DE HIGIENE

1. Construcción de malla de protección en la sala de cloración ( área restringida)
2. Colocación de dispersores de agua en forma de ducha alrededor de los filos de la losa de la sala de cloración (cortina de agua para atrapar el gas en caso de fuga o formación de nube verde
3. Utilización de una solución de amoníaco para detectar fugas de cloro en las válvulas y clorinadores del sistema de cloración
4. Elaboración de un soporte de madera en forma de pallet, o de estructura metálica que sirva como colocar en forma firme el cilindro cloro gas.
5. Cambio de Válvulas de la Planta No.1
6. Mantener un Stock de repuestos y accesorios para los equipos de cloración
7. Reparar la Planta No.1

## 1.2 ALCANTARILLADO SANITARIO



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PERIODO	UBICACION	FECHA DE INICIO
01	Mantenimiento de la Estación de bombeo.	Una vez a la semana durante todo el año.	Sector cinco esquinas del Cantón Santa Rosa	01/01/2013
02	Mantenimiento de la Subestación de bombeo	Una vez a la semana durante todo el año.	Calle José M. Ollague y Sixto Duran Ballén de la Ciudad de Santa Rosa	01/01/2013
03	Mantenimiento de la red de recolección de aguas servidas	Todos los días hábiles del año	Ciudad de Santa Rosa	01/01/2013

04	Mantenimiento de la red de recolección de aguas lluvias	En la etapa invernal	Ciudad de Santa Rosa	01/01/2013
05	Mantenimiento de la Tubería de conducción de aguas servidas desde la Estación de bombeo hasta la laguna de oxidación	Cuando se lo requiere	Ciudad de Santa Rosa	01/01/2013
06	Mantenimiento de las lagunas de oxidación, de Santa Rosa, La Avanzada Bellavista y San Antonio.	una vez al año cada una	Cantón Santa Rosa	01/06/2013
07	Mantenimiento de Compuertas de descarga de Aguas Lluvias	Etapa Invernal	Ciudad de Santa Rosa	01/01/2013
08	Desazolve y limpieza de cauces naturales	60 días	Ciudad de Santa Rosa	01/11/2013
09	Ampliación de nuevas redes de alcantarillado sanitario	Todos los días hábiles del año	Ciudad de Santa Rosa	01/02/2013
10	Reparaciones de tuberías rotas y/o obsoletas.	Cuando se requiere	Ciudad de Santa Rosa	01/02/2013
11	Mantenimiento de la red de pozos y alcantarillado sanitario y pluvial con el camión hidrocleaner.	Todos los días hábiles del año	Cantón Santa Rosa	01/01/2013
12	Mantenimiento de bombas sumergibles y equipos utilizados en el Alcantarillado.	Cuando se requiere	Ciudad de Santa Rosa	01/01/2013
13	Preparar estudios para ampliaciones y la construcción de nuevos proyectos de alcantarillado sanitario	A partir de Noviembre	Parroquia Bellamaria	01/11/2013
14	Contratación para la construcción del sistema de alcantarillado sanitario de las Lotizaciones Las Palmeras, Teodoro Vite y Quitumbe del Cantón Santa Rosa.	A partir de enero	Ciudad de Santa Rosa	01/06/2013



15	Ampliación y mejoramiento del sistema de alcantarillado sanitario en diferentes sectores de la ciudad de Santa Rosa	Enero - Diciembre	Ciudad de Santa Rosa	03/01/2013
16	Terminar los estudios del Proyecto de Alcantarillado sanitario de las Lotizaciones: Central, Quitumbe, Teodoro Vite, La Familia.	Enero	Ciudad de Santa Rosa	01/02/2013
17	Presentación de estudios al Banco del Estado para solicitar un crédito para la construcción del proyecto de Alcantarillado sanitario, para diferentes ciudadelas de la ciudad de Santa Rosa.	A partir de Febrero	Santa Rosa	01/02/2013
18	Presentar la solicitud para realizar los Estudios Ambientales en los nuevos proyectos, que realiza la Empresa.	Marzo	Santa Rosa	01/03/2013

ACTIVIDAD  
PRESUPUESTARIA



## **DIRECCIÓN FINANCIERA**



**MACRO PROCESO:  
CONTABILIZACIÓN,  
DESEMBOLSO DE FONDOS,  
ADQUISICIÓN Y CUSTODIA  
DE BIENES.**

## Cronograma Anual de Actividades Dirección Financiera.

ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Prog. Preparación, control y liquidación del presupuesto	Liquidación y											Clausura
Verificación, liquidación y administración de los ingresos	15%	19%	24%	33%	39%	45%	50%	55%	65%	75%	85%	90%
Recaudación, custodia, y desembolso de fondos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Contabilización de cuentas Generales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Adquisición y distribución de bienes muebles	La adquisición de activos muebles son los estrictamente planificados por los diferentes departamentos.											
Administración de Propiedades de la entidad.	A las propiedades de la entidad se les están haciendo mantenimiento permanente											
Presentación mensual de balances al Ministerio de Economía y Finanzas.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Declaraciones mensuales de Retenciones e impuestos al SRI	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Pagos mensuales de aportaciones al IESS	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Control y administración de bodega	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Recaudación diaria de facturas de consumo de agua	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Custodia de pólizas de garantía	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Entregar certificados de no adeuda a la EMAPASR y otros.	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



ACTIVIDAD  
PRESUPUESTARIA



## **DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**



**MACRO PROCESO:**  
GESTIÓN PARA COMERCIALIZACIÓN DEL AGUA,  
INSTALACIÓN DE NUEVAS ACOMETIDAS,  
CATASTRO DE USUARIOS, LECTURAS DE  
MEDIDORES Y LIQUIDACIONES DE VOLUMENES  
COMERCIALIZADOS, COBRO DEL SERVICIO DE  
ALCANTARILLADO Y OTROS

## OBJETIVOS Y POLÍTICAS

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS

PROMOVER EL USO EFICIENTE  
DEL AGUA Y CONCIENTIZAR  
EL PAGO PUNTUAL

DISMINUIR EL NÚMERO DE  
USUARIOS NO REGISTRADOS  
EN LA BASE DE DATOS

PROMOVER LA  
AUTOMATIZACION DEL AREA

### POLITICAS

- Priorizar la atención al cliente, para de esta forma promover el uso eficiente de los Servicios proporcionados por la empresa
- Priorizar el Cobro del Servicio, buscando la sostenibilidad económico – operativa de la Empresa, incrementar los índices de eficacia y eficiencia
- Incorporar la filosofía de la calidad y el mejoramiento continuo en la gestión institucional
- Tecnificación y automatización para un manejo eficiente de la información generada y equipos utilizados.
- Disminuir el tiempo para atender reclamos



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PERIODO	UBICACION	FECHA DE INICIO
01	Venta e instalación de medidores nuevos	Solicitados por los clientes	Oficinas de la Empresa. Santa Rosa	02/01/2013
02	Mantenimiento y reparación de medidores de agua	Inspecciones rutinarias y/o, solicitadas por el usuario	Ciudad de Santa Rosa	02/01/2013
03	Verificación del pago de usuarios y toma de medidas a los morosos	Todos los días hábiles	Oficina de la Empresa	02/01/2013
04	Atención de reclamos de usuarios	Todos los días hábiles	Oficina de la Empresa	02/01/2013
05	Verificar fugas de agua en medidores y redes domiciliarias	Todos los días hábiles	Ciudad de Santa Rosa	02/01/2013
06	Presentar informes a la Dirección financiera, sobre reclamos de usuarios	Una vez al mes	Oficina de la Empresa	02/01/2013
07	Actualizar el sitio web de la EMAPASR EP	Una vez al mes	Oficina de la Empresa	02/01/2013
08	Hacer las liquidaciones mensuales para el pago del agua potable	Los fines de cada mes	Oficina de la Empresa	02/01/2013
09	Preparar boletines informativos y la difusión de novedades a través del Relacionador Público.	Todos los días hábiles	Oficina de la EMAPASR EP	02/01/2013
10	Presentar informes sobre usuarios morosos en el pago para el Área de Coactiva.	Informes cuando se requiera	Oficina de la EMAPASR EP	02/01/2013
11	Toma de lecturas a los micromedidores para contabilizar el cobro del consumo de agua potable	Lecturas diarios y liquidaciones mensuales	Oficina de la EMAPASR EP	02/01/2013
12	Mantener actualizado el catastro de usuarios y	Trabajos diarios	Oficina de la EMAPASR EP	02/01/2013



	hacer correcciones cuando ha sido necesario			
13	Presentar informes de usuarios por anomalías en el cobro, malas lecturas al medidor y excesivos consumos	Trabajos diarios	Oficina de la EMAPASR EP	02/01/2013
14	Suscripción de contratos de servicio con nuevos usuarios	Trabajos diarios	Oficina de la EMAPASR EP	02/01/2013
15	Socializar con la ciudadanía, los nuevos proyectos y o cambios de medidores.	Cuando se requiere	Ciudad de Santa Rosa.	02/01/2013

ACTIVIDAD  
PRESUPUESTARIA

## **UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL**



**MACRO PROCESO:  
GESTIÓN PARA CONSERVACIÓN DE  
LA CANTIDAD Y LA CALIDAD DEL  
AGUA DE LA MICROCUENCA DEL  
RÍO SANTA ROSA Y MANEJO  
AMBIENTAL DEL SISTEMA DE  
ALCANTARILLADO SANITARIO Y  
AGUA POTABLE DEL CANTON SANTA  
ROSA**

## OBJETIVOS Y POLÍTICAS

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- Implementar un programa de manejo de los bosques.

- Planificar los proyectos necesarios de Educación Ambiental

- Extensión participativa para el manejo de la microcuenca

### POLITICAS

- o Garantizar la cantidad de agua de la microcuenca del río Santa Rosa.
- o Capacitación a los alumnos de las escuelas primarias.
- o Desarrollar programas para conservar la calidad del agua del río Santa Rosa.
- o Asesorar y prestar servicios a las comunidades.
- o Elaborar estudios de fichas ambientales.
- o Monitorear la calidad del agua
- o Presentar informes sobre los problemas ambientales.



No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	PERIODO	UBICACION	FECHA DE INICIO
01	Programa Guardianes del Agua	Abril- Enero	Escuelas primarias de El Guayabo, Sabayán, La Chilca, El Playón	01/04/2013
02	Monitoreo de la calidad del agua	2 veces al mes	Microcuenca del río Santa Rosa.	03/01/2013
03	Seguir implementando programas para reforestar la microcuenca del río Santa Rosa	Primer semestre	Sabayán, El Guayabo	03/01/2013
04	Monitoreo físico de la calidad del Agua.	semanal	Microcuenca del río Santa Rosa.	02/01/2013
05	Visitas a escuelas de los diferentes sitios de la microcuenca y de la ciudad de Santa Rosa.	Semanal, una a la vez	Varias Escuelas primarias del cantón	01/04/2013
06	Continuar con el trámite de declaratoria de bosque protector de la microcuenca del río Santa Rosa.	anual	Ministerio del Ambiente, Quito	03/01/2013
07	Proyectar publicidad para concienciación ambiental.	bimensual	Varios Sitios del Cantón Santa Rosa.	01/02/2013
08	Entrega de materiales de construcción para realizar bebederos , construir cercos y colocar tuberías de agua para crianza de ganado bovino en la microcuenca del río Santa Rosa.	anual	Torata, El Guayabo, Sabayán	01/02/2013
09	Construcción y adecuación del Centro de Vigilancia, interpretación y educación ambiental en la microcuenca del río Santa Rosa	180 días	El Guayabo	01/04/12
10	Construcción de vía de ingreso al Centro de	90 días.	El Guayabo	01/02/2013

	vigilancia, interpretación y educación ambiental			
11	Coordinar con las diferentes autoridades del cantón y la provincia la realización de actividades de monitoreo y control de la calidad del agua y del cumplimiento de medidas ambientales de las diferentes actividades productivas.	Cundo se requiere	Microcuenca del rio Santa Rosa	15/01/2013

## ANEXOS



**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA  
EMAPASR-EP**

**EL ORO - ECUADOR**

MEMORANDO No 013 EMAPASR-EP - UGA-2013

**PARA:** Ing. Mario León  
**GERENTE DE EMAPASR - EP**

**DE:** Ing. Ángel Jaramillo  
**JEFE DE LA UGA**

**ASUNTO:** PLAN OPERATIVO A NUAL 2013 DE LA UGA.  
**FECHA:** 28 de enero del 2013

Adjunto a la presente sírvase encontrar el Plan Operativo Anual de la Unidad de Gestión Ambiental correspondiente al año 2013.

Particular que comunico a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Ángel Jaramillo O.  
**JEFE DE LA UGA  
EMAPASR-EP**



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS				INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO		RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSION	FUNCIONAMIENTO		
1	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN DEL RÍO SANTA ROSA	MONITOREO DEL RÍO SANTA ROSA Y SUS AFLUENTES	VISITAS DE CAMPO IN SITU PARA MONITOREAR EL RÍO Y SUS AFLUENTES	x	x	x	x	100%	Equipo de Campo, vehículo, GPS	Técnicos	10000,00	PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE
		CONTROL DE ACTIVIDADES MINERAS	VISITAS DE CAMPO IN SITU A LOS FRENTEROS MINEROS	x	x	x	x	100%	Equipo de Campo, vehículo, GPS	Técnicos		PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE
		MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA (METALES PESADOS)	TOMA DE MUESTRAS Y ENVIO PARA SU POSTERIOR ANALISIS	x			x	100%	Vehículo, GPS, Envases, Equipos de campo	Técnicos		SEMESTRAL	JEFE DE UGA	GERENTE
2	DECLARATORIA DEL BOSQUE PROTECTOR DE LA MICROCUENCA DEL RÍO SANTA ROSA	APROBACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL PARA LA DECLARATORIA DE BOSQUE PROTECTOR	SEGUIMIENTO AL PROCESO	x	x	x	x	100%		Técnicos	500,00	TRIMESTRAL	JEFE DE UGA	GERENTE
3	MANEJO DE COBERTURA VEGETAL	SIEMBRA DE ÁRBOLES EN LAS LAGUNAS DE OXIDACIÓN Y EN EL TERRENO DE LA EMAPASR - EP	REALIZAR CONVENIOS CON PROPIETARIOS DE TIERRAS PARA SIEMBRA Y CUIDADO DE ÁRBOLES	x				100%	Vehículo, árboles.	Técnicos, ayudantes de campo.	5000,00	TRIMESTRAL	JEFE DE UGA	GERENTE
4	CAPACITACIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA DE LA MICROCUENCA DEL RÍO SANTA ROSA	CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE VIGILANCIA, INTEPRETACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL SITIO EL GUAYBO	CONSTRUCCIÓN	x	x			100%		Técnicos	70000,00	TRIMESTRAL	JEFE DE UGA	GERENTE
5	DIFUSIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL	PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES DE LA UGA Y EMAPASR - EP	ELABORACIÓN DE AFICHES, TRIPTICOS, LAMINAS, CARTELES, LETREROS, ETC.	x	x	x	x	100%		Técnicos	10000,00	PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE

6	DISEÑO DE PROYECTOS	ELABORACIÓN DE TDR,s Y FICHAS AMBIENTALES PARA LOS PROYECTOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	APOYO AL DEPARTAMENTO TÉCNICO PARA LA PRESENTACIÓN DE FICHAS AMBIENTALES, TDR,s CERTIFICADOS DE INTERSECCIÓN Y PERMISOS EMITIDOS POR EL MAE Y SEGAT DEL GPAO	x	x	x	x	100%		Técnicos	10000,00	PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE
7	EDUCACIÓN AMBIENTAL	PROGRAMA PRIDE DE CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL EN LA CIUDAD DE SANTA ROSA Y LA MICROCUENCA	FIRMA DE CONVENIO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO EN LA CIUDAD Y MICROCUENCA DEL RÍO SANTA ROSA	x	x	x	x	100%	Vehículo	Técnicos	40000,00	PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE
10	ATENCIÓN AL PÚBLICO	ATENCIÓN DE DENUNCIAS DE CONTAMINACIÓN, DEFORESTACIÓN, ETC.	VISITAS DE CAMPO E INSPECCIONES IN SITU.	x	x	x	x	100%	Vehículo	Técnicos	12000	PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE
11	TRABAJO ADMINISTRATIVOS	INFORMES MENSUALES, INFOMES DE INSPECCIONES, INFORMES DE MONITOREOS, PROYECTOS, OFICIOS, PEDIDOS,ETC.	ELABORAR INFORMES MENSUALES, INFOMES DE INSPECCIONES, INFORMES DE MONITOREOS, PROYECTOS, OFICIOS, PEDIDOS,ETC.	x	x	x	x	100%		Técnicos		PERMANENTE	JEFE DE UGA	GERENTE
TOTAL:											105.500,00			





EMPRESA PUBLICA DE AGUA POTABLE  
Y ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA

EMAPASR-EP

EL ORO-ECUADOR

**Memorando: N° 036**

PARA: GERENCIA C.C. COMERCIALIZACION  
DE : CATASTRO  
ASUNTO: PLAN OPERATIVO PARA EL 2013  
FECHA: 28 DE ENERO DEL 2013

Mediante el presente me dirijo a Ud. para hacer llegar el plan Operativo 2013 de lo que realiza el área.

Particular que comunico a Ud. para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

Ing. Nilva Maritza Herrera Cabrera  
JEFE DE CATASTRO



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DEPARTAMENTO DE CATASTRO

N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICAD DE CUMPLI M. DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVE RSIO N	FUNCIONAMIE NTIO	TOTAL		
1	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		INSPECCIONES PARA CONEXIÓN NUEVA	75	75	75	75	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	ASIST. Y JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE CMERCIALIZACI ON
2	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		INGRESO DE NUMERO DE CEDULA DE 3ERA EDAD	90	90	45	10	100%	ADMINISTR.	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERCIALIZ.
3	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		INGRESO DE CEDULA DEJADO POR USUARIO	36	36	36	36	100%	ADMINISTR.	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
4	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		CAMBIO DE NOMBRE CON SOLICITUD	36	36	36	36	100%	ADMINISTR.	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
5	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		CAMBIO DE NOMBRE CON MEMOS	6	6	6	6	100%	ADMINISTR.	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
6	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		CAMBIO DE CATEGORIAS	18	18	18	18	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	JEFE DE CATSTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATSTRO	DIRECTOR DE COMERC.
7	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		CORRECCIONES DE SECUENCIA MANZ.	6	6	6	6	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
8	DPTO.DE COMERCIALIZ		CUENTAS FACTIBLES	6	6	6	6	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
9	DPTO.DE COMERCIALIZ		INGRESO DE USUARIOS	9	9	9	9	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CAASTRO	DIRECTOR COM
10	DPTO.DE COMERCIALIZ		ROTURA DE VIA PARA OO.PP.MM	9	9	9	9	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	ASIST. Y JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
11	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		CATASTRO DE PREDIOS AL MOMENTO DE AMPLIAR LA FED DE AGUA POTABLE	0	1	1	1	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	ASIST. Y JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
12	DPTO.DE COMERCIALIZ		AMPLIACIONES DE RUTAS	0	1	1	1	100%	ADMINST. Y TRANSPORTE	ASIST. Y JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	DIRECTOR DE COMERC.
13	DPTO.DE COMERCIALIZ		ATENCION A LOS USUARIOS EN DIFERENTES PETICIONES	30	30	30	30	100%	ADMINISTR.	ASIST. Y JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		ASIST. Y JEFE DE	DIRECTOR DE COMERC.
14	DPTO.DE COMERCIALIZ ACION		MANEJO DEL COSEM Y PROGRAMA DEL MUNICIPIO	186	186	186	186	100%	PROGRAMAS	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		JEFE DE CATASTRO	JEFE DE INFOR.MAT.



**EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DEL CANTON SANTA ROSA**

EL ORO - ECUADOR

Memorando No. 008-COMERCIALIZACION-EMAPASR-EP-2013

DE: COMERCIALIZACION

PARA: GERENCIA

FECHA.-30 DE ENERO DEL 2013

Sírvase encontrar adjunto el plan anual 2013 para la revisión y aprobación del mismo.

Por su atención a la presente, le agradezco

Atentamente,

Ing. Narcisa Román Barzola

**DIRECTORA DE COMERCIALIZACION**





PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACION														
PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICAD. DE CUMPLIM. DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
			I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
DPTO. DE COMERCIALIZACION		INSTALACIONES DE MEDIDORES Y ACOMETIDAS NUEVAS	120	120	120	120	CONTRATOS FIRMADOS	MEDIDORES Y ACSESORIOS	TRABAJADORES Y EMPLEADOS		ANUAL		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		INSTALACIONES DE MEDIDORES A USUARIOS DONDE NO EXISTA O ESTAN DAÑADOS	50	50	50	50	ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES	MEDIDORES Y ACSESORIOS	TRABAJADORES Y EMPLEADOS		ANUAL		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		CAMBIO DE MANGUERA Y COLLARINES EN LAS CALLES DONDE SE REALIZA MEJORAMIENTO DE LA SUBBASE	25	25	25	25	ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES	MATERIALES	TRABAJADORES Y EMPLEADOS		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS PARA RECUPERAR LA CARTERA VENCIDA	120	120	120	120	CONVENIOS FIRMADOS	HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA	INSPECTOR Y TRABAJADORES CONTRATADOS		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		INSTALACIONES DE CAJAS METALICAS EN ZONAS REGENERADAS	10	10	10	10	ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES	MAT. ADM Y TRANSPORTE	INSPECTOR Y TRABAJADORES		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		REVISIÓN Y ARREGLO DE DIFERENTES PROBLEMAS A USUARIOS	300	300	300	300	GUIA DE LOCALIZACIONES O LISTADO DE # DE MEDIDORES	EQUIPO DE SECRETARIA	SECRETARIA, INSPECTOR Y TRABAJADORES		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		REVISION DEL CATASTRO EN CAMPO A USUARIOS	9	9	9	9	INSPECCION DE VISUAL EN PLANO	CROQUIS DEL DISTRITO	ASIST DE CATAS. Y JEFE		PRIMER Y SEGÚN. TRIMESTRE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		CLASIFICACION DE USUARIO DE ACUERDO A ORDENANZA	5	5	5	5	INSPECCION DE VISUAL PARA APLICAR ORDENANZA	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	ASIST DE CATASTRO Y JEFE		PRIMER TRIMESTRE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		INSPECCION EN CAMPO A LOS USUARIOS QUE SOLICITAN EL SERVICIO DEL AGUA POR PRIMERA VEZ	75	75	75	75	INSPECCION DE LA UBICACIÓN DEL USUARIO	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	ASIST DE CATAS. Y DIRECTOR DE COMERC.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		ACTUALIZAR EL CATASTRO DE USUARIOS DE ACUERDO A LOS PREDIOS PARA NUEVAS CODIFICACIONES	30	30	30	30	APLICAR UN SOFTWARE	EQUIPO COMP. CON EL PROGRAMA	JEFE DE CATASTRO		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		LA COMERCIALIZACION DE NUEVAS ACOMETIDAS TRAMITE CORRESPONDIENTE	120	120	120	120	SOLICITAR DOC.	EQUIPO DE COMPUT. TRANSPORTE	SECRETARIA-AY. CATASTRO		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		LECTURA DE MEDIDORES (MICROMEDICIÓN)	300000	300000	300000	300000	TRANSPORTE	VISUALIZAR ANOTAR ANOMALIA EN LECT.	JEFE DE LECTORES Y LECTORES		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		ATENCIÓN DE CONSULTA A LOS USUARIOS	45	45	45	45	BUENA RELACIONES HUMANAS	EQUIPO DE SECRETARIA	SECRETARIA Y DIREC. DE COMERC.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		ACTUALIZACION DE PROGRAMA CATASTRO DE LOS USURIOS	300	300	300	300	INSPECCIONES FRECUENTES	TRANSPORTE	ASIST DE CATAS., JEFE CATASTRO, DI REC. COMERC.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		MANEJO DEL SISTEMA INFORMATICO	X	X	X	X	APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS APLICADOS	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	ASIST INFORM.Y JEFE INFORM.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		INGRESO DE LECTURAS DIARIAS	37755	37755	37755	37755	APLICACIÓN DE UN SOFTWARE	EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y PROGRAMAS	ASIST INFORM.Y JEFE INFORM.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		DIFERENTES TRABAJOS A REALIZARSE EN EL SISTEMA	X	X	X	X	APLICACIÓN DE UN SOFTWARE	EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y PROGRAMAS	ASIST INFORM.Y JEFE INFORM.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		RESOLVER Y REINGRESAR USUARIOS QUE PRESENTAN HERRORES EN LA BASE DE DATOS	600	600	600	600	APLICACIÓN Y CORRECCIÓN DE PROGRAMA	EQUIPO DE COMPUTACIÓN Y PROGRAMAS	ASIST INFORM.Y JEFE INFORM.		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		ACTUALIZACION DE LA INFORMACION Y NOTIFICACIONES DE PAGO	37755	37755	37755	37755	ENTREGAR DOCUM.	TRANSPORTAR SE A DIFERENTES RUTAS	JEFE DE LECTORES Y LECTORES		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		EMISION DE LOS VALORES POR COBRAR POR LOS SERVICIOS PRESTADOS	X	X	X	X	100%	SERVIDOR	JEFE DE SISTEMA Y ASISTENTE		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
DPTO. DE COMERCIALIZACION		EMISION DE NOTIFICACIONES PARA ENTREGA A LOS LECTORES	37755	37755	37755	37755	100%	SERVIDOR	JEFE DE SISTEMA		PERMANENTE		ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE

OFICINA DE COMERCIALIZACION	ENTREGA DE REPORTES A TRABAJADORES DEL AREA DE COMERCIALIZACION PARA LA RECUPERACIÓN DE CARTERA	75	75	75	75	GUIA DE LOCALIZACIONES O LISTADO CON EL NOMBRE Y EL # DE MEDIDORES	EQUIPO DE COMP.	SECRETARIA, INSPECTOR Y TRABAJADORES	PERMANENTE	ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
OFICINA DE COMERCIALIZACION	AUTORIZAR NUEVAS INSTALACIONES EN EL AREA REGENERADA	30	30	30	30	NOMINA DE USUARIOS	MAT. ACCESORIOS Y TRANSPORTE	INSPECTOR Y TRABAJADORES	TEMPORAL	ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE
OFICINA DE COMERCIALIZACION	ADMINISTRACION DEL PERSONAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES EN CUANTO A LAS DISPOSICIONES DEL TRABAJO DIARIO	X	X	X	X	CONTROL DIARIO DE SU CUMPLIMIENTO	DIALOGO Y RESPONSABILIDAD	PERSONAL TRABAJADORES, EMPLEADOS Y DIRECTORA	PERMANENTE	ING. NARCISA ROMAN B.	GERENTE



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 JEFATURA DE TALENTO HUMANO

N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRE: SUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSION	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
1	ADMINISTRACION		REALIZACION DE ROLES DE PAGO TRABAJADORES	6	6	6	6		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
2	ADMINISTRACION		REALIZACION DE ROLES DE PAGO EMPLEADOS	6	6	6	6		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
3	ADMINISTRACION		PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO TRABAJADORES				1		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
4	ADMINISTRACION		PAGO DE DECIMO TERCER SUELDO EMPLEADOS				1		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
5	ADMINISTRACION		PAGO DE DECIMO CUARTO SUELDO TRABAJADORES	1					X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
6	ADMINISTRACION		PAGO DECIMO CUARTO SUELDO EMPLEADOS	1					X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
7	ADMINISTRACION		AUTORIZAR VACACIONES A TRABAJADORES	D	D	D	D		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
8	ADMINISTRACION		AUTORIZAR VACACIONES A EMPLEADOS	D	D	D	D		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA
9	ADMINISTRACION		REGISTRO DE CONTRATOS DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES	D					X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	PERSONAL JEFES DEPART.



10	ADMINISTRACION		CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO POR PARTE DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES	D	D	D	D		X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	PERSONAL GERENCIA
11	ADMINISTRACION		ORDENAR Y EJECUTAR LA EVALUACION DE DESEMPEÑO A EMPLEADOS Y TRABAJADORES	D					X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA DIRECTORES JEFE DEPARTAMENTALES
12	ADMINISTRACION		LIQUIDACION POR CULMINACION DE CONTRATOS	0					X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA FINANCIERO
13	ADMINISTRACION		LIQUIDACION VOLUNTARIA Y POR VEJEZ	2					X	X				JEFE DE TALENTO HUMANO	GERENCIA FINANCIERO

**MEMO** No. 040-DIR-TEC-2013

**PARA:** GERENTE GENERAL

**DE:** DIRECTOR TECNICO


**ASUNTO:** PLAN OPERATIVO 2013

**FECHA:** Santa Rosa, 15 de febrero del 2013

Adjunto al presente sírvase encontrar el Plan Operativo del año 2013 de las Dependencias de Planta de Agua, Alcantarillado, Agua Potable y Dirección Técnica de la EMAPASR-EP.


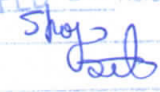
Particular que comunico a Usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Ing. Máximo Ramírez A.  
**DIRECTOR TÉCNICO DE EMAPASR-EP**



c.c

 **EMAPASR-EP**  
SANTA ROSA  
RECIBIDO 15 FEB 2013  
FOLIO 102  
P. 22  
  
SECRETARÍA GENERAL



**EMAPASR-EP**  
EMPRESA PÚBLICA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DEL CANTÓN SANTA ROSA  
DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO

EL ORO - ECUADOR

**MEMO Nro. 066- JEF-ALC-EMAPASR-EP-2013.**

**PARA: DIRECTOR TECNICO.**

**DE: JEFE DE ALCANTARILLADO.**

**ASUNTO: ENTREGA DEL PLAN OPERATIVO 2013.**

**FECHA: 15 DE FEBRERO DEL 2013.**

Anexo al presente cumpla con entregarle a usted el plan operativo del año 2013 de la Jefatura de Alcantarillado que está bajo mi responsabilidad.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

Ing. Civ. Wilson Soto Vega.

**JEFE TECNICO DE ALCANTARILLADO**

CC.  
ARCHIVO






PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 JEFATURA DE ALCANTARILLADO			
	RECURSOS		P

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 JEFATURA DE ALCANTARILLADO															
No.	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS				INDICADORES CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
1	ALCANTARILLADO	PLANIFICACION	Planificar y ejecutar diariamente la limpieza del sistema de alcantarillado de la ciudad	240	240	240	240	Informes	VACTOR	TRABAJADORES	14800	3733.2	18533.20	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
2	ALCANTARILLADO	PLANIFICACION	Planificar y ejecutar mensualmente la limpieza del sistema de alcantarillado de las parroquias	3	3	3	3	Informes	VACTOR	TRABAJADORES	740	186.66	926.66	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
3	ALCANTARILLADO	PLANIFICACION	Planificar y ejecutar la limpieza de causas naturales				1	Informes	ALQUILER DE EXCAVADORA DE 14M DE ALCANSE	TRABAJADORES	10000			Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
4	ALCANTARILLADO	PLANIFICACION	Realizar estudios para ampliaciones de redes de alcantarillado en la ciudad	1	1	1	1	Informes	Equipo de topografia					Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
4	ALCANTARILLADO	PLANIFICACION	Presentar informes mensuales	x	x	x	x	Informes						Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES															
4	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Mantenimiento del vehiculo Vactor	3	3	3	3	facturas	REPUESTOS	PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO	20000		20000	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
5	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Mantenimiento de las bombas sumergibles	3	3	3	3	facturas	REPUESTOS	PERSONAL TECNICO ESPECIALIZADO	10000		10000	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
6	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Mantenimiento de compuertas de desfogue de aguas lluvias	1			1	fotografias	MATERIALES	TRABAJADORES	2500		2500	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
7	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Mantenimiento de la laguna de oxidación de Santa Rosa			1		facturas	MAQUINARIA	TRABAJADORES	5560		5560.00	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
8	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Mantenimiento de la laguna de oxidación de Bellavista		1			facturas	MAQUINARIA	TRABAJADORES	1080		1080.00	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
9	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Mantenimiento de la laguna de oxidación de La Avanzada				1	facturas	MAQUINARIA	TRABAJADORES	1080		1080.00	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
10	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Reparaciones de tuberías del sistema de alcantarillado	36	36	36	36	fotografias	TUBOS PVC	TRABAJADORES	10000		10000.00	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
11	ALCANTARILLADO	MANTENIMIENTO	Reparaciones de cajas domiciliarias	24	24	24	24	fotografias	LADRILLO CEMENTO ARENA	TRABAJADORES	11520		11520.00	Ing. Wilson Soto	DIR TECNICO
Fecha: 13 de febrero del 2013															
FUNCIONARIO: Ing. Wilson Soto Vega.															

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICAD. DE CUMPLIM. DE METAS	RECURSOS		PIRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
1	AGUA POTABLE	AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	INSTALACION DE TUBERIA PRINCIPAL Y SUS ACOEMTIDAS DOMICILIARIAS	X	X	X	X		X	X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
2	AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	REPARACION DE TUBERIAS PRINCIPALES Y ACOMETIDAS DOMICILIARIA	X	X	X	X		X	X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
3	AGUA POTABLE	MEDICION PRESIONES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE	MEDICION DE PRESIONES EN DIFERENTES DISTRITOS	X	X	X	X			X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
4	AGUA POTABLE	MEDICION DE CAUDALES EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE	MACROMEDICION A LA SALIDA DE LA PLANTA DE AGUA Y A LA ENTRADA DE DISTRITOS	X	X	X	X		X	X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
4	AGUA POTABLE	MANTENIMIENTO DE VALVULAS HE HIDRANTES SISTEMA DE AGUA POTABLE	BUSQUEDA DE VALVULAS PERDIDAS Y COMPROBAR SU OPERABILIDAD	X	X	X	X			X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
5	AGUA POTABLE	ELABORACION DE PROYECTOS PARA AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SE OBTIENE DATOS DE CAMPO PARA LUEGO PROCESARLOS EN OFICINA	X	X					X		PRIMERO Y SEGUNDO TRIMESTRE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
6	AGUA POTABLE	FISCALIZACION DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE	LAS OBRAS A CONSTRUIRSE DE AAP SE FISCALIZARA CUANDO NO SE CONTRATE	X		X				X		PRIMERO Y TERCER TRIMESTRE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
7	AGUA POTABLE	REALIZACION DE PARTE ADMINISTRATIVA	ELABORACION Y ARCHIVO DE OFICIOS, MEMORANDUN	X	X	X	X		X	X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
8	AGUA POTABLE	CATASTRO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	CATASTRO DE VALVULAS DE COMPUERTA Y ACCESORIOS Y MATERIALES	X	X	X	X			X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO
9	AGUA POTABLE	PROGRAMAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SIMULACION DE REDES EN PROGRAMA DE AGUA POTABLE	X	X	X	X			X		PERMANENTE		JEFE AGUA POTABLE	DIRECTOR TECNICO

FECHA: 13 DE FEBRERO 2013

  
 ING. MAXIMILIANO RAMIREZ  
 DIRECTOR TECNICO



PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DEPARTAMENTO TECNICO

N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSION	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
1	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS DIARIOS PARA AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO	COORDINAR CON LAS JEFATURAS DE PLANTA, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
2	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	ADMINISTRADOR DE OBRAS CONTRATADAS	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS OBRAS CONTRATADAS		X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
3	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	REALIZAR PROYECTOS DE OBRAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL	ESTUDIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	X	X	X				X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
4	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS OBRAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA EMPRESA	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
5	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	REALIZAR FORMULAS POLINÓMICAS PREVIO A LA FIRMA DE CONTRATO	REALIZAR REAJUSTE DE PRECIOS		X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
6	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DIRECTIVOS DE LA EMPRESA Y OTRAS AUTORIDADES	COORDINACIÓN DE OBRAS Y PLANIFICACIÓN	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
7	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	PARTICIPAR EN REUNIONES CON LA COMUNIDAD CUANDO ASÍ LO SOLICITAN	COORDINACIÓN DE OBRAS Y PLANIFICACIÓN	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
8	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	ATENCIÓN A USUARIOS Y EMPRESARIOS QUE NECESITAN ALGUN SERVICIO O RECLAMO	ATENCIÓN AL PÚBLICO			X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
9	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	PLANIFICAR LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS OBRAS	COORDINAR CON LA GERENCIA			X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
10	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE TRABAJADORES Y EMPLEADOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO	COORDINAR CON LA GERENCIA	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
11	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	SOLICITAR MATERIALES, MAQUINARIA Y EQUIPOS A GERENCIA PARA MEJORAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA EMPRESA	COORDINAR CON LA GERENCIA	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
12	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	SOLICITAR LAS SANCIÓN ADMINISTRATIVA A EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS QUE INCUMPLAN CON LOS REGLAMENTOS DE LA EMPRESA	COORDINAR CON LA GERENCIA	X	X	X	X			X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
13	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	ASESORAR A GERENCIA EN LA REALIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE OBRAS	COORDINAR CON LA GERENCIA	X	X	X	X								
SUBTOTAL:															
AGUA POTABLE															
14	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	AMPLIACIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES URBANO MARGINALES DE LA CIUDAD DE SANTA ROSA	INSTALACION DE TUBERIA	X	X	X	X		X	X				DIRECTOR TECNICO	GERENTE
15	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	REALIZRA ESTUDIOS Y CONTRATACION DE OBRAS PARA LAS COMUNIDADES DE SAN CARLOS, EL RECREO, PIRIGUÑA DE LA PARROQUIA BELLAMARIA Y LA VICTORIA	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y CONTRATACION DE OBRA		X	X	X				150000.000	PERMANENTE	150000.000	DIRECTOR TECNICO	GERENTE
16	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA DEL REDONDEL PUERTO JEU, HASTA EL REDONDEL DE LA VIA JUMON	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y CONTRATACION DE OBRA		X	X					15000.000	PERMANENTE	15000.000	DIRECTOR TECNICO	GERENTE
17	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	CONTRATACION DE AGUA POTABLE PARA LA LOTIZACION SAN PEDRO.	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y CONTRATACION DE OBRA	X							40000.000	PERMANENTE	40000.000	DIRECTOR TECNICO	GERENTE
18	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	AMPLIACION Y REUBICACION DE LA LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE DE LAS COMUNAS RIVERENAS (BELLAVISTA - VIA PANAMERICANA)	REALIZAR LOS ESTUDIOS Y CONTRATACION DE OBRA			X	X		X	X	50000.000	PERMANENTE	50000.000	DIRECTOR TECNICO	GERENTE
ALCANTARILLADO SANITARIO															
19	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	REALIZRA ESTUDIOS Y CONTRATACION DE OBRAS PARA LAS LOTIZACIONES Y CIUDADELAS, EL BOSQUE, CENTRAL, INTE. HUGO HORTIZ, QUITUMBE, TEODORO VITE LA FAMILIA Y VITE CORONEL	TERMINAR ESTUDIOS, BUSCAR FINANCIAMIENTO Y CONTRATACION DE OBRA	X	X	X	X		X	X	1319853.870	PERMANENTE	1319853.870	DIRECTOR TECNICO	GERENTE
20	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO	REPARACION DE VALVULAS DE LA LAGUNA DE OXIDACION	COMPRAR MATERIALES			X			X	X	35000.000	PERMANENTE	35000.000	DIRECTOR TECNICO	GERENTE
TOTAL:													1,569,853.87		

Fecha: 28 de enero del 2013

Ing. Máximo Román  
DIRECTOR TECNICO



# PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DEPARTAMENTO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE

N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSION	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
1	Planta de Agua Potable		Control de Caudal de Agua Cruda y Tratada	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
2	Planta de Agua Potable		Control de Calidad Ciudad	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
3	Planta de Agua Potable		Control del Sistema de Dosificación de Sulfato de Aluminio Tipo A Fino	X	X				X	X				Dr. Eddie Ortega	
4	Planta de Agua Potable		Control del Sistema de Dosificación de Cloro Gas	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
5	Planta de Agua Potable		Lavado y Retrolavado de Filtros	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
6	Planta de Agua Potable		Limpieza superficial de las Tazas Filtrantes	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
7	Planta de Agua Potable		Limpieza de Pantallas	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
8	Planta de Agua Potable		Purgada de Sedimentadores	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
9	Planta de Agua Potable		Limpieza de Plataforma de las Cámaras de Contacto y Camineras de los Jardines	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
10	Planta de Agua Potable		Limpieza de los Andenes de los Filtros de la Planta 1 y 2	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
11	Planta de Agua Potable		Limpieza y Barridos de lodos de Floculadores y Sedimentadores de la Planta N° 1	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
12	Planta de Agua Potable		Limpieza y Barridos de lodos de Floculadores y Sedimentadores de la Planta N° 2	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	
13	Planta de Agua Potable		Reparacion, mantenimiento de Sedimentadores Planta 1			X			X	X				Dr. Eddie Ortega	
14	Planta de Agua Potable		Mantenimiento de Válvulas y Compuertas en la Planta de Captación			X			X	X				Dr. Eddie Ortega	
15	Planta de Agua Potable		Mantenimiento de Válvulas de la Planta N°1 y N°2			X			X	X				Dr. Eddie Ortega	
16	Planta de Agua Potable	Adquisición de cloro gas y sulfato de aluminio		X							40000.00			Dr. Eddie Ortega	
17	Planta de Agua Potable	Cambio de dosificador de aluminio			X				X		63000.00			Dr. Eddie Ortega	
18	Planta de Agua Potable	Cambio de sedimentadores planta N° 2		X					X		85000.00			Dr. Eddie Ortega	
19	Planta de Agua Potable		Toma de muestra para hacer los análisis físico químicos	X	X	X	X		X	X				Dr. Eddie Ortega	

Dr. Fernando Ortega R.  
JEFE DE PLANTA DE AGUA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2013 DEPARTAMENTO LEGAL



N°	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS TRIMESTRALES				INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			RESPONSABLE	EVALUACION
				I	II	III	IV		FISICOS	HUMANOS	INVERSION	FUNCIONAMIENTO	TOTAL		
1	ASESOR LEGAL		Revisión de reglamentos y ordenanzas	X				Oficios, reglamentos aprobados	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
2	ASESOR LEGAL		Desarrollar y supervisar la parte legal de los procesos de contratación de obra, bienes y servicios.	X	X	X	X	Elaboración de pliegos, contratos, informes	X	X	30		30	Ab. Arturo Oyola	Gerente
3	ASESOR LEGAL		Evacuar consultas e informes internos.	X	X	X	X	Elaborar memorandos	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
4	ASESOR LEGAL		Realizar informes jurídicos	X	X	X	X	elaborar informes	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
5	ASESOR LEGAL		Dar trámite a los procesos legales que se presenten contra la institución, inclusive a la defensoría del Pueblo	X	X	X	X	Juicios, denuncias, quejas	X	X	60		60	Ab. Arturo Oyola	Gerente
6	ASESOR LEGAL		Realizar reuniones de trabajo con las diferentes áreas	X	X			Hacer Convocatorias	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
7	ASESOR LEGAL		Supervisar el trabajo del abogado de coactivas.	X	X	X	X	Informes mensuales, reuniones diarias	X	X	20		20	Ab. Arturo Oyola	Gerente
8	ASESOR LEGAL		Impulsar los procesos de recuperación de cartera vencida.	X	X	X	X	Informes, convenios, revisión de documentos	X	X	5,000		5,000	Ab. Arturo Oyola	Gerente
9	ASESOR LEGAL		Asesorar al Directorio y la Gerencia General de la Empresa.					Reuniones, convocatorias, informes	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
10	ASESOR LEGAL		Coordinar con los departamentos de comercialización y coactiva las visitas de supervisión y cumplimiento de reglamentos y convenios de pago.	X	X			Visitas de campo y oficina	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
11	ASESOR LEGAL		Elaborar contratos para el personal nuevo	X				Documentación física	X	X	12		12	Ab. Arturo Oyola	Gerente
12	ASESOR LEGAL		Administra la documentación legal de la Empresa	X				Documentación física	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
13	ASESOR LEGAL		elaborar resoluciones, para la firma del Gerente General	X				Documentación física	X	X				Ab. Arturo Oyola	Gerente
14	ASESOR LEGAL		Realizar trámites de la EMAPASR-EP en la notaría y registradurías de la propiedad así como otras dependencias públicas	X	X			Documentación física	X	X	20		20	Ab. Arturo Oyola	Gerente